



**Редни број ЈНМВ-15/2019**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ –  
ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКОГ  
РЕГИСТРА ВАЗДУХОПЛОВА**

У Београду, дана 9. августа 2019. године



На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова (број: 6/9-01-0011/2019-0002 од 19. јула 2019. године) и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова (број: 6/9-01-0011/2019-0003 од 19. јула 2019. године),

Комисија за јавну набавку мале вредности услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова објављује

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**за јавну набавку мале вредности услуге – одржавање и унапређење електронског**  
**регистра ваздухоплова**  
**Редни број ЈНМВ 15/2019**

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда
2. Општи подаци о набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Образац - подаци о понуђачу/има и подизвођачу/има:
  - 7.1. подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем
  - 7.2. подаци о понуђачима када наступају у заједничкој понуди
  - 7.3. подаци о подизвођачу/има
8. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када:
  - 8.1. понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди
  - 8.2. понуђач наступа са подизвођачем/има
9. Образац изјаве о трошковима припреме понуде
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези са забраном обављања делатности
12. Овлашћење представника понуђача
13. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
14. Модел уговора
15. Техничка спецификација
16. Образац структуре цене
17. Образац модела банкарске гаранције за озбиљност понуде
18. Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла



## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије објављује

### ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКОГ РЕГИСТРА ВАЗДУХОПЛОВА

#### 1. Предмет набавке

Предмет набавке је јавна набавка мале вредности услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова. Предмет набавке ближе је одређен у делу „Техничка спецификација“ конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке 72212610.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је најнижа понуђена цена.

#### 2. Подношење понуда

Понуде се подnose на адресу наручиоца - Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд, са напоменом „Понуда за јавну набавку мале вредности услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова, Редни број 15/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

Рок за подношење понуда је **20. август 2019. године до 10 часова**. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

#### 3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 20. августа 2019. године у 10:30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним писаним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подnose комисији за предметну набавку пре почетка јавног отварања.

#### 4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

**5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- На порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>)
- На интернет страници наручиоца (<http://www.cad.gov.rs/javnenabavke.php>)

Контакт особа: Жикић Милош ([nabavke@cad.gov.rs](mailto:nabavke@cad.gov.rs))





## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије  
Адреса: ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд  
Интернет страница наручиоца: [www.cad.gov.rs](http://www.cad.gov.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности

### 3. Предмет јавне набавке

Јавна набавка мале вредности услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова

Поступак се води ради закључења уговора

### 4. Контакт особа

Милош Жикић ([nabavke@cad.gov.rs](mailto:nabavke@cad.gov.rs))

## 3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке под редним бројем 15/2019 је јавна набавка мале вредности услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова.

Ознака из општег речника набавке је 72212610.

## 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) **Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:**

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

2) **Додатни услови за понуђача прописан чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:**

#### (1) финансијски капацитет

- да понуђач у последње 3 (три) године пре дана објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. није имао блокаду на својим текућим рачунима.

#### (2) пословни капацитет

- да понуђач поседује сертификат ISO 9001:2015 и сертификат ISO 27001:2013;

- да понуђач има најмање један пројекат имплементације софтвера чији је предмет безбедност ваздушног саобраћаја (самостално, као носилац посла);

- да је у претходне 3 (три) година до дана за подношење понуда реализовао најмање 2 (два) пројекта за услуге израде или одржавања или унапређења





информационог система развијеног на Oracle Database EE и Oracle APEX  
развојном окружењу.

**(3) кадровски капацитет**

- a) руководилац пројекта који мора да има:
- најмање 5 (пет) година искуства на вођењу имплементације софтверских пројеката;
  - искуство на вођењу пројекта имплементације информационог система у институцији чији је предмет безбедност ваздушног саобраћаја.
- b) архитекта софтверских решења који мора да има:
- најмање 5 (пет) година искуства у дизајнирању софтверских решења за подршку и извршавање пословних процеса.
- c) најмање 3 (три) радно ангажована лица која поседују „Oracle Certified Professional“ („Administrator“ или „Advanced PL/SQL Developer“) сертификат.
- d) најмање 1 (једно) радно ангажовано лице које поседује „Oracle Database 11g/12c Security Implementation Specialist“ сертификат.
- e) најмање 1 (једно) радно ангажовано лице које поседује „Oracle Weblogic server 11g/12c Administrator“ сертификат.

**3) Услови које мора да испуни подизвођач:**

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

**4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:**

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у члану 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.

**5) Упутство како се доказује испуњеност тих услова:**

Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем.

Наручилац може захтевати да, пре доношења Одлуке о додели Уговора за набавку услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова, од понуђача чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико



понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1) Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### 2) Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут иста отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача (зеједничка понуда), понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће образце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има, или подаци о понуђачу када наступа у заједничкој понуди;
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди);
- г) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- д) Образац изјаве о независној понуди (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- ђ) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- е) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- ж) Модел уговора;
- з) Образац структуре цене.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има;
- в) Образац - подаци о подизвођачу/има;
- г) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем);
- д) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);





- ђ) Образац изјаве о независној понуди;
- е) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности;
- ж) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- з) Модел уговора;
- и) Образац структуре цене.

### 3) Партије

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

### 4) Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врши се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења.

По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

### 6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### 7) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.



### **8) Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач, који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

### **9) Захтеви од значаја за прихватљивост понуде**

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

### **10) Цена**

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна до испуњења уговорних обавеза и не може се мењати из било ког разлога.

### **11) Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику**

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив није објављен на страном језику.

### **12) Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач је у обавези да достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде у складу са моделом банкарске гаранције за озбиљност понуде. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде уз своју понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је у обавези да наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 дана од дана потписивања уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

### **13) Одређивање поверљивости**

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

### **14) Додатне информације и појашњења**

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на e-mail адресу: [nabavke@cad.gov.rs](mailto:nabavke@cad.gov.rs).

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.



### **15) Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

### **16) Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

### **17) Критеријум за оцену**

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку мале вредности услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова донеће се применом критеријума – најнижа понуђена цена.

### **18) Две или више понуда са једнаком ценом**

Уколико две или више понуде понуђача имају исту понуђену цену биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

### **19) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

### **20) Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 15/2019, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 15/2019, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 60.000,00 динара.





## **21) Закључење уговора**

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.





## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова, редни број јавне набавке: **ЈНМВ - 15/2019**

Пуно пословно име понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Шифра делатности	
Број рачуна и назив банке	
Регистарски број понуђача	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Начин на који се даје понуда (означити са ):

- Самостално  Заједничка понуда  Са подизвођачем/има

### Услови понуде:

- Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.
- Цена услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.
- Цена унапређења електронског регистра ваздухоплова у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.
- Цена одржавања (48 инжењер сати) електронског регистра ваздухоплова за период од 12 месеци у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.
- Начин плаћања: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре за извршену услугу унапређења електронског регистра ваздухоплова и потписивања Записника о примопредаји, а након извршеног унапређења електронског регистра ваздухоплова (максимално 45 дана).





- 
- **Начин плаћања:** сразмерно, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре за извршену услугу одржавања, а према стварно утрошеним инжењер сатима, а након потписивања Записника о извршеној услузи (максимално 45 дана).

Датум

М.П.

Понуђач

---

---



**7.1 ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
(када наступа самостално или са подизвођачем/има)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Датум

М.П.

Понуђач





**8.1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**  
(када наступа у заједничкој понуди)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
* Заступник понуђача наведен у заједничком споразуму	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

\* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена: Овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача у заједничкој понуди, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака*

### 7.1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

Пуно пословно име подивођача	
Скраћени назив подивођача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски таступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

*Напомена: у случају да има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака*



## 8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова, редни број 15/2019 испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
  - (1) **финансијски капацитет**
    - да понуђач у последње 3 (три) године пре дана објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. није имао блокаду на својим текућим рачунима.
  - (2) **пословни капацитет**
    - да понуђач поседује сертификат ISO 9001:2015 и сертификат ISO 27001:2013;
    - да понуђач има најмање један пројекат имплементације софтвера чији је предмет безбедност ваздушног саобраћаја (самостално, као носилац посла);
    - да је у претходне 3 (три) година до дана за подношење понуда реализовао најмање 2 (два) пројекта за услуге израде или одржавања или унапређења информационог система развијеног на Oracle Database EE и Oracle APEX развојном окружењу.
  - (3) **кадровски капацитет**
    - а) руководилац пројекта који мора да има:
      - најмање 5 (пет) година искуства на вођењу имплементације софтверских пројеката;
      - искуство на вођењу пројекта имплементације информационог система у институцији чији је предмет безбедност ваздушног саобраћаја.



- b) архитекта софтверских решења који мора да има:
- најмање 5 (пет) година искуства у дизајнирању софтверских решења за подршку и извршавање пословних процеса.
- c) најмање 3 (три) радно ангажована лица која поседују „Oracle Certified Professional“ („Administrator“ или „Advanced PL/SQL Developer“) сертификат.
- d) најмање 1 (једно) радно ангажовано лице које поседује „Oracle Database 11g/12c Security Implementation Specialist“ сертификат.
- e) најмање 1 (једно) радно ангажовано лице које поседује „Oracle Weblogic server 11g/12c Administrator“ сертификат.

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомена:**

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а ако понуду подноси група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове од тач. 1. до 3. овог обрасца, а услов из тачке 4. овог обрасца да испуњавају заједно.

У случају да понуду подноси група понуђача овај образац изјаве попуњава сваки од чланова групе понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.





**8.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
(када понуђач наступа са подизвођачем/има)**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача и као заступник подизвођача, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ и подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова, редни број 15/2019 испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
  - (1) **финансијски капацитет**
    - да понуђач у последње 3 (три) године пре дана објављивања Позива за подношење понуда био ликвидан, тј. није имао блокаду на својим текућим рачунима.
  - (2) **пословни капацитет**
    - да понуђач поседује сертификат ISO 9001:2015 и сертификат ISO 27001:2013;
    - да понуђач има најмање један пројекат имплементације софтвера чији је предмет безбедност ваздушног саобраћаја (самостално, као носилац посла);
    - да је у претходне 3 (три) година до дана за подношење понуда реализовао најмање 2 (два) пројекта за услуге израде или одржавања или унапређења информационог система развијеног на Oracle Database EE и Oracle APEX развојном окружењу.
  - (3) **кадровски капацитет**
    - а) руководилац пројекта који мора да има:
      - најмање 5 (пет) година искуства на вођењу имплементације софтверских пројеката;
      - искуство на вођењу пројекта имплементације информационог система у институцији чији је предмет безбедност ваздушног саобраћаја.



- b) архитекта софтверских решења који мора да има:
- најмање 5 (пет) година искуства у дизајнирању софтверских решења за подршку и извршавање пословних процеса.
- c) најмање 3 (три) радно ангажована лица која поседују „Oracle Certified Professional“ („Administrator“ или „Advanced PL/SQL Developer“) сертификат.
- d) најмање 1 (једно) радно ангажовано лице које поседује „Oracle Database 11g/12c Security Implementation Specialist“ сертификат.
- e) најмање 1 (једно) радно ангажовано лице које поседује „Oracle Weblogic server 11g/12c Administrator“ сертификат.

Датум	М.П.	Понуђач
_____	_____	_____
Датум	М.П.	Подизвођач
_____	_____	_____

**Напомена:**

*Понуђач који наступа са подизвођачем/има, самостално испуњава услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а подизвођач од тач. 1. до 3. овог обрасца.*

*У случају да понуђач има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.*



## 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама,  
\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуге  
– одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова, редни број 15/2019,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив трошка	Износ трошка (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена: ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15) обавезни елемент конкурсне документације. Достављање ове изјаве није обавезно.*

*У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.*



## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач  
\_\_\_\_\_ даје следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова, редни број 15/2019, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*



## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач  
\_\_\_\_\_ даје следеће

### ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ СА ЗАБРАНОМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде, а која је предмет јавне набавке мале вредности услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова, редни број 15/2019.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 12. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

### О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

\_\_\_\_\_ (име и презиме представника понуђача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
(град) (адреса)

број личне карте \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности  
(адреса)

услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова, редни број  
15/2019.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног  
отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке  
и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)





### 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

У складу са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач  
\_\_\_\_\_ даје следећу

#### ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова, редни број 15/2019, за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором и конкурсном документацијом.

Датум

М.П.

Понуђач

*Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења;*

*Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач.*

## 14. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

### УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ – ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКОГ РЕГИСТРА ВАЗДУХОПЛОВА

Закључен између уговорних страна:

**ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**, који заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa A.D. - Beograd, (у даљем тексту: **Наручилац**) са једне стране,

и

\_\_\_\_\_, који заступа  
(пуно пословно име)

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
(функција, име и презиме) (град)

ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични  
број \_\_\_\_\_ број рачуна \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_,

(назив банке)

(у даљем тексту: **Извршилац**) са друге стране.

## I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности, чији је предмет „Набавка услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова“;
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (попуњава наручилац) 2019. године, која је саставни део овог уговора;
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за набавку услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова, редни број 15/2019 (број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године *попуњава наручилац*).

## II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова, у свему према техничкој спецификацији, а по понуди Извршиоца (број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године *попуњава наручилац*).





## Вредност уговора и плаћање

### Члан 3.

Цена услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. (цена из Обрасца структуре цене)

Цена унапређења електронског регистра ваздухоплова у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. (цена из Обрасца структуре цене)

Цена одржавања (48 инжењер сати) електронског регистра ваздухоплова за период од 12 (дванаест) месеци у свему према техничкој спецификацији износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (цена из Обрасца структуре цене)

Цене из ст.1,2 и 3. овог члана су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

У понуђену цену су ускључени сви трошкови које Извршилац има у реализацији предметног уговора, укључујући све зависне трошкове набавке, испоруке, инсталације, обуке, одржавања у гарантном року и осталих пратећих услуга.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2020. и 2021. години, Наручилац ће вршити плаћање Извршиоцу уз услов обезбеђења потребних средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2020. и 2021. годину за добра која су предмет ове набавке.

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ цене из члана 3. став 2. овог уговора уплати на текући рачун Извршиоца у року од \_\_\_\_\_ дана (понуђава извршилац на основу обрасца понуде) од дана пријема рачуна за извршену услугу унапређења електронског регистра ваздухоплова и потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца, а након извршеног унапређења електронског регистра ваздухоплова.

Наручилац се обавезује да сразмерни износ цене из члана 3. став 3. овог уговора уплати на текући рачун Извршиоца у року од \_\_\_\_\_ дана (понуђава извршилац на основу обрасца понуде) од дана пријема рачуна за извршену услугу одржавања, а према стварно утрошеним инжењер сатима и након потписивања Записника о извршеној услузи од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца.

## Права и обавезе Извршиоца

### Члан 5.

Извршилац има обавезу да:

- 1) у року од 10 (десет) дана од дана закључења овог уговора одреди тим стручних лица који ће бити задужен за сарадњу са Наручиоцем у вези са усаглашавањем Плана активности и извршењем услуге унапређења;
- 2) изврши услугу унапређења и инсталацију и постави извршну верзију софтвера за регистар на пробни рад и продукционо окружење код Наручиоца, према одредбама овог уговора и техничке спецификације из конкурсне документације;
- 3) изврши анализу корисничких захтева и израду (користећи постојећу технолошку платформу);
- 4) изврши обуку за 5 корисника софтвера за регистар;





5) достави пратећу документацију која је резултат детаљне анализе корисничких захтева, изведено стање, корисничко упутство које се односи на додате/измењене функционалности софтвера за регистар;

6) преда Наручиоцу комплетан изворни код апликације и скриптове при свакој промени апликације;

7) отклони недостатке у раду комплетног софтвера за регистар у гарантном року, у року од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Записника о примопредаји, а након извршеног унапређења електронског регистра ваздухоплова;

8) врши одржавање софтвера за регистар у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца, а након извршеног унапређења електронског регистра ваздухоплова.

### Права и обавезе Наручиоца

#### Члан 6.

Наручилац има обавезу да:

1) одреди овлашћеног представника који ће у име Наручиоца имати следећа задужења:

- (1) координисање активности са Извршиоцем;
- (2) припремање и потписивање Записника о примопредаји/Записника о извршеној услузи

2) одреди кориснике који ће похађати обуке;

3) уредно изврши плаћање, на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором.

### Унапређење софтвера за регистар

#### Члан 7.

Рок за извршење обавеза унапређења софтвера за регистар износи 60 (шездесет) дана од дана потписивања Плана активности, којим се констатује постигнута сагласност Наручиоца и Извршиоца о датуму почетка реализације уговора, активностима кроз које ће се реализовати овај уговор и динамици извршења утврђених активности.

Место испоруке предметног софтвера за регистар и документације је у пословним просторијама Наручиоца.

### Гарантни рок

#### Члан 8.

Гарантни рок износи 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Записника о примопредаји, а након извршеног унапређења електронског регистра ваздухоплова.

У току трајања гарантног рока, Извршилац је дужан да одржава функционалност софтвера за регистар, као и да отклања евентуалне грешке у раду истог и све рањивости апликације са становишта безбедности на која ће му Наручилац указати.

Дефинишу се следећи нивои критичности проблема:

**1) Ниво 1 – 4 радна сата**

Околности које доводе до неоперативности софтвера за регистар који имају критичне последице по пословање Наручиоца.

Одзив Извршиоца је у року од четири сата од тренутка пријема писаног позива Наручиоца.





Решавање проблема је најкасније следећег радног дана од дана пријаве проблема.

**2) Ниво 2 – 24 сата**

Околности које доводе до делимичне неоперативности софтвера за регистар. Одзив Извршиоца је у року од двадесетчетири сата од тренутка пријема писаног позива Наручиоца.

Решавање проблема је најкасније три радна дана од дана пријаве проблема.

Наручилац одређује ниво критичности проблема.

Одржавање софтвера за регистар

Члан 9.

Извршилац се обавезује да врши одржавање софтвера за регистар у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца, а након извршеног унапређења електронског регистра ваздухоплова.

Одржавање подразумева измене и допуне софтвера за регистар, по писаном налогу Наручиоца. Налог Наручиоца садржи опис захтева за измену и допуну софтвера за регистар.

Извршилац је дужан да по пријему писаног налога Наручиоца, у току од 2 (два) дана од дана пријема истог, одговори колико је потребно инжењер сати за измене и допуне софтвера за регистар из захтева Наручиоца.

Након добијања сагласности од стране Наручиоца, Извршилац је дужан да приступи извршењу измена и допуна софтвера за регистар у року од 3 (три) радна дана.

Процењено ангажовање за одржавање софтвера за регистар је 48 инжењер сати за период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца, а након извршеног унапређења електронског регистра ваздухоплова.

Члан 10.

У случају да дође до прекорачења рока из члана 7. став 1 овог уговора кривицом Извршиоца, Наручилац може тражити од Извршиоца да плати уговорну казну за сваки дан закашњења у висини од 0,5%, а највише до 10% цене унапређења софтвера за регистар.

Плаћање уговорне казне неће ослободити Извршиоца од његових обавеза да пружи услуге, нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по уговору.

Заштита поверљивих података

Члан 11.

Извршилац се обавезује да ће све информације до којих дође у току извршења овог уговора, као и након завршетка уговорне сарадње, чувати као пословну тајну и да ће са њима поступати са најстрожом поверљивошћу, те да такве информације и податке



неће пренети, предати, саопштити, нити на било који начин учинити доступним било ком трећем лицу без претходне сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико Извршилац на било који начин открије горе наведене податке услед умишљаја или крајње непажње, обавезује се на накнаду штете.

### Банкарска гаранција

#### Члан 12.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања овог уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у целости, уколико и након писаног упозорења од стране Наручиоца, настави са неизвршавањем преузетих уговорних обавеза.

### III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 13.

Свака од уговорних страна може раскинути овај уговор у случају да друга уговорна страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Уговорна страна ће пре подношења захтева за раскид уговора обавестити другу уговорну страну о кршењу уговорне обавезе и том приликом навести у чему се састоји кршење исте, као и захтевати да се то исправи у року од 10 (десет) дана од дана достављања обавештења.

Накнадни рок за извршење обавезе се не може одобрити након истека рока за извршење свих уговорних обавеза.

У случају једностраног раскида уговора, Наручилац има право да активира средство обезбеђења из члана 12. овог уговора.

Уколико дође до споразумног раскида уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која проистичу из овог уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза, а која је изазвана од стране Извршиоца, Извршилац је дужан да надокнади Наручиоцу штету у целости.

#### Члан 14.

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 15.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране или ако се због њих не може остварити сврха уговора, у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних





страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази таквог, страна којој је отежано испуњење обавезе, односно страна која због промењених околности не може остварити сврху уговора, може захтевати да се уговор измени или раскине.

Члан 16.

Евентуалне спорове настале у вези са применом и извршењем овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу на дан потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје до испуњења обавеза уговорних страна, а најдуже 18 (осамнаест) месеци од дана потписивања овог уговора.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Директорат цивилног ваздухопловства  
Републике Србије

ИЗВРШИЛАЦ

ДИРЕКТОР

\_\_\_\_\_  
Мирјана Чизмаров

\_\_\_\_\_

## 15. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

Предмет јавне набавке је набавка услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова.

### Унапређење електронског регистра ваздухоплова

У Директорату цивилног ваздухопловства Републике Србије, по набавци мале вредности ЈНМВ 5/2018, у периоду 2018–2019.г. је развијена апликација ”Електронски регистар ваздухоплова и ваздухопловних организација” која се састоји из модула:

- Регистар ваздухоплова;
- Евиденција ваздухопловних организација и центара за обуку.

Комплетна апликација је израђен у **Oracle APEX 18.2** алату.

У оквиру унапређења апликације неопходно је израдити следеће функционалности:

### 1. Додатна аутоматизација поступака коју су у текућој верзији остали мануелни

- Захтев за резервацију регистарске ознаке;
- Захтев за упис ваздухоплова у Регистар или Евиденцију ваздухоплова;
- Захтев за брисање ваздухоплова из Регистра или Евиденције ваздухоплова;
- Захтев за промену података у Регистру или Евиденцији ваздухоплова;
- Захтев за издавање Извода из Регистра ваздухоплова или Евиденције ваздухоплова;
- Захтев за проверу пловидбености ваздухоплова (осим балона);
- Захтев за проверу пловидбености балона;
- Захтев за издавање Потврде о буци;
- Захтев за одобрење Програма одржавања ваздухоплова;
- Захтев за одређивање кода за предајник за одређивање места несреће;
- Захтев за одређивање кода за транспондер секундарног надзорног радара;
- Захтев за прихватање летачког приручника;
- Обавештење о издавању или продужењу Потврде о провери пловидбености;
- Захтев за издавање потврде о пловидбености ваздухоплова за извоз;
- Захтев за издавање потврде о провери пловидбености ваздухоплова на основу препоруке;
- Захтев за прихватање или одобрење измене или поправке.

### 2. Детаљна разрада поступака за организације:

- Захтев за одобрење организације (Образац 2);
- Захтев за одобрење организације за производњу;
- Захтев за одобрење организације за пројектовање;
- Захтев за иницијално издавање или измену Део-147 уверења;
- Захтев за прихватање одговорног руководећег особља;
- Захтев за измену приручника;





- Индиректно одобрење приручника;
- Обавештење о потписивању/раскиду уговора између власника/корисника и САМО;
- Обавештење о потписивању/раскиду уговора о подуговарању САМО таскова;
- Обавештење о потписивању/раскиду уговора између САМО и АМО;
- Захтев за одобрење техничке књиге ваздухоплова.

**3. Аларми попут:**

- истицања рокова за отклањање налаза;
- истицања важења полисе осигурања;
- истицања важења пловидбености;
- истицања резервисане рег. ознаке;
- истицања привремене регистрације.

**4. Обавештења путем е-поште попут:**

- аутоматског обавештења власника/корисника/САМО о будућем престанку важења Потврде о пловидбености;
- аутоматског обавештења организације о истицању важења дозволе(упозорење / аларм);
- аутоматског обавештења о упису новог ваздухоплова у регистар;
- аутоматског обавештења о брисању ваздухоплова из регистра;
- аутоматског обавештења о промени података у власничко-корисничком листу ваздухоплова.

Креирање новог поступка издавања Дозволе за лет који подразумева унос два захтева Одобрење услова лета и Захтев за издавање Дозволе за лет, затим креирање листе провере и штампање излазног документа Дозвола за лет.

**5. Модул - Евиденција беспилотних ваздухоплова обухвата унос и ажурирање свих података који се захтевају према важећем Правилнику о беспилотним ваздухопловима као што су:**

- Ознака евиденције;
- Серијски број;
- Произвођач;
- Произвођачка ознака;
- Оперативна маса беспилотног ваздухоплова;
- Намена;
- Категорија беспилотног ваздухоплова;
- Димензије;
- Боја.

Све исправе које су послужиле као основ за упис горе наведених података морају бити скениране и сачуване у бази тако да се кроз овај модул може извршити увид и претрага истих.

Процењен број инжењер сати неопходних за унапређење износи 160 инжењер сати.

Гарантни рок износи 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Записника о примопредаји, а након извршеног унапређења електронског регистра ваздухоплова.

У току трајања гарантног рока, Извршилац је дужан да одржава функционалност софтвера за регистар, као и да отклања евентуалне грешке у раду истог и све рањивости апликације са становишта безбедности на која ће му Наручилац указати.

Дефинишу се следећи нивои критичности проблема:

1) Ниво 1 – 4 радна сата

Околности које доводе до неоперативности софтвера за регистар који имају критичне последице по пословање Наручиоца.

Одзив Извршиоца је у року од четири сата од тренутка пријема писаног позива Наручиоца.

Решавање проблема је најкасније следећег радног дана од дана пријаве проблема.

2) Ниво 2 – 24 сата

Околности које доводе до делимичне неоперативности софтвера за регистар.

Одзив Извршиоца је у року од двадесетчетири сата од тренутка пријема писаног позива Наручиоца.

Решавање проблема је најкасније три радна дана од дана пријаве проблема.

Наручилац одређује ниво критичности проблема.

### Одржавање електронског регистра ваздухоплова

Извршилац се обавезује да врши одржавање софтвера за регистар у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца, а након извршеног унапређења електронског регистра ваздухоплова.

Одржавање подразумева измене и допуне софтвера за регистар, по писаном налогу Наручиоца. Налог Наручиоца садржи опис захтева за измену и допуну софтвера за регистар.

Извршилац је дужан да по пријему писаног налога Наручиоца, у току од 2 (два) дана од дана пријема истог, одговори колико је потребно инжењер сати за измене и допуне софтвера за регистар из захтева Наручиоца.

Након добијања сагласности од стране Наручиоца, Извршилац је дужан да приступи извршењу измена и допуна софтвера за регистар у року од 3 (три) радна дана.

Процењено ангажовање за одржавање софтвера за регистар је 48 инжењер сати за период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Записника о примопредаји од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца, а након извршеног унапређења електронског регистра ваздухоплова.



## 16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач \_\_\_\_\_ доставља структуру цене у поступку јавне набавке мале вредности услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова, редни број 15/2019, како следи у табели:

Редни број	Опис	Цена инжењер сата (динара без ПДВ)	Инжењер сат	Укупно динара без ПДВ
1	Одржавање у гарантном року		48 сати	
2	Унапређење апликације догађаја			
Укупна цена услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова динара без ПДВ (1+2)				
Укупна цена услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова динара са ПДВ				

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.

Цена је фиксна и изражена у динарима.

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 17. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Београд, \_\_. \_\_. 2019. године  
Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23  
и 23/1, Београд

Налогодавац: \_\_\_\_\_ (Унети име понуђача)

С обзиром је \_\_\_\_\_ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) доставио понуду за јавну набавку услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд (у даљем тексту: корисник), број јавне набавке 15/2019.

Сходно условима из конкурсне документације ЈНМВ број 15/2019 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за озбиљност понуде у износу од \_\_\_\_\_ (**5% од вредности понуде**) динара.

На захтев налогодавца, ми \_\_\_\_\_ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **5% од вредности понуде** (словима: \_\_\_\_\_)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) или;
2. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције), иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) као најповољнија и позван да у року од 3 (три) дана потпише уговор, исти не потпише у означеном року или одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде или;
3. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 60 (шездесет) дана од отварања понуда, те ова гаранција важи до датума \_\_. \_\_. 2019. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

\_\_\_\_\_  
(Унети име понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Унети име банке)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице банке)





## 18. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Београд, \_\_. \_\_. 2019. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: \_\_\_\_\_ (Унети име понуђача)

С обзиром да су \_\_\_\_\_ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд, (у даљем тексту: корисник) закључили Уговор за набавку услуге – одржавање и унапређење електронског регистра ваздухоплова (у даљем тексту: Уговор). Сходно закљученом Уговору, а у складу са условима из конкурсне документације ЈНМВ број 15/2019 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за добро извршење посла у износу од **10% од вредности уговора** динара.

На захтев налогодавца, ми \_\_\_\_\_ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **10% од вредности уговора** (словима: \_\_\_\_\_)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. да је понуђач, налогодавац гаранције, \_\_\_\_\_ (Унети име налогодавца) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора,
2. у ком погледу је понуђач, налогодавац за издавање гаранције, \_\_\_\_\_ (Унети име налогодавца) извршио прекршај.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, те ова гаранција важи до датума \_\_. \_\_. \_\_. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

\_\_\_\_\_  
(Унети име понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Унети име банке)

\_\_\_\_\_  
(Одговорно лице банке)



Комисија за јавну набавку мале вредности услуге – одржавање и унапређење  
електронског регистра ваздухоплова број 15/2019 (број: 6/9-01-0011/2019-0003 од 19.  
јула 2019. године) даје следећу

### ИЗЈАВУ

Овом изјавом потврђујемо да смо учествовали у изради конкурсне документације  
за предметну ЈНМВ која има укупно 37 страна и сагласни смо са њеном садржином.

Комисија:

  
  
  
